Istituto Comprensivo di Majano e Forgaria
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Comuni di Majano e Forgaria nel Friuli
Viale G. Schiratti,1 - 33030 MAJANO (UD)
tel. 0432959020 - fax 0432948208 - C.F. 80015380308
- e-mail: udic81500t@istruzione.it - pec: udic81500t@pec.istruzione.it
www.icmajanoforgaria.edu.it

Prot. n. (Vedi segnatura) Majano, (Vedi segnatura)

All'albo online dell'IC Majano e Forgaria
Al Sito web
All'amministrazione trasparente

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE TRAMITE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO E/O, IN SUBORDINE, PERSONALE ESTERNO, IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ART. 57 CCNL 2006/2009 PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;
VISTO il D. Lgs. n.165/2001;
VISTO il D.I. n.129/18;
VISTO il CCNL 2006/2009, artt. 35 e 57;
VISTO il DLGS n. 36 del 31 marzo 2023;
VISTA la Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16, articolo 7, commi 34-39. Contributi per accompagnare la riorganizzazione del sistema scolastico prevista all'articolo 1, comma 557, della legge 29 dicembre 2022, n. 197;
ACCERTATA la necessità di disporre di sufficiente personale amministrativo esperto nelle varie aree amministrative di segreteria in un periodo in cui l'IC di Majano e Forgaria è impegnato nel delicato processo di dimensionamento scolastico con l'IC di Buja per tutte le pratiche relative all'elaborazione di procedimenti e pratiche amministrative di vario tipo,

DECIDE

di procedere alla pubblicazione di un Avviso Pubblico per la selezione di personale interno e/o, in subordine, in regime di collaborazione plurima per Assistente Amministrativo, con contratto a tempo indeterminato/Determinato, art. 57 CCNL 2006/2009 personale ATA per l'affidamento dell'incarico di collaborazione plurima a n. 2/3 unità di personale Assistente Amministrativo Interno e/o in subordine in regime di collaborazione plurima, per attività di supporto all'attività amministrativa relative alla fase di dimensionamento dell'IC di Majano e Forgaria con l'IC di Buja.
Il Finanziamento degli incarichi suddetti viene garantito dalla Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16, articolo 7, commi 34-39. Contributi per accompagnare la riorganizzazione del sistema scolastico prevista all'articolo 1, comma 557, della legge 29 dicembre 2022, n. 197,

Art. 1 DESCRIZIONE E DURATA DELL'INCARICO

L'Assistente Amministrativo/selezionato dovrà supportare il personale amministrativo e docente dell'IC di Majano e Forgaria per l'espletamento delle pratiche amministrative indicate nell'incarico che gli/Le verrà assegnato dal Dirigente scolastico e gestito dalla DSGA nell'ambito delle direttive di massima impartite.
L'incarico è da intendersi a decorrere dalla data di stipula del contratto e con scadenza il 31/08/2024 da espletarsi in orario aggiuntivo, fermo restando il tetto massimo giornaliero, settimanale e annuo di attività aggiuntive da effettuare come stabilito dal CCNL comparto scuola in vigore.
Si specifica che tale incarico potrà anche interessare attività proprie dell'IC di Buja con la quale segreteria l'IC di Majano e Forgaria dovrà necessariamente confrontarsi per il trasferimento di dati relativi ad alunni e personale

scolastico di pertinenza di entrambi gli Istituti Comprensivi per i quali è stata emanato il decreto di fusione, con la deliberazione della Giunta Regionale n. 1922 del 01/12/2023 per l'a.s. 2024/2025.

Art. 2 PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda: tutti gli Assistenti Amministrativi con contratto a tempo indeterminato/Determinato interni agli Istituti Comprensivi di Majano e Forgaria e Buja, in possesso di competenze specifiche per lo svolgimento dell'incarico, in riferimento a quanto previsto dall'art. 57 del CCNL 2006/09 Comparto Scuola, in materia di collaborazioni plurime e in subordine Assistenti Amministrativi esperti delle scuole viciniori e, in ulteriore subordine Assistenti Amministrativi esperti della Provincia di Udine, per l'affidamento dell'incarico in regime di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 CCNL 2006/2009 personale ATA.
A tal fine, avranno priorità i candidati AA esperti in ragione della residenza nei Comuni più prossimi alla sede dell'IC di Majano e Forgaria.

Art.3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Essere in possesso di consolidate esperienze nella gestione delle pratiche amministrative del personale scolastico.
Costituirà titolo preferenziale nell'ordine:

1. Competenze approfondite nell'utilizzo del Registro Elettronico "Nuvola" (Protocollazione/invio mail/comunicazioni mail a genitori con invio massivo ecc.;
2. Competenze approfondite in relazione alla rendicontazione di progetti regionali e nazionali;
3. Competenze in ambito contabile (incassi e pagamenti, liquidazione competenze accessorie, predisposizione di determine/decreti/decisioni dirigenziali);
4. Uso consapevole di SIDI relativamente a lavorazione "Inventario;";
5. Anzianità di servizio prestato nell'area amministrativa.

Art. 4 PRECEDENZE

a. Il Candidato Assistente Amministrativo con contratto a Tempo Indeterminato ha precedenza sull'candidato Assistente Amministrativo con contratto a Tempo determinato.
b. A parità di punteggio, risulta vincitore l'AA con maggiore anzianità di servizio.

Art. 5 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

A pena di nullità, i candidati dovranno presentare domanda di partecipazione compilata in conformità all'Allegato 1, che è parte integrante del presente Avviso, via PEC, all'indirizzo udic81500t@pec.istruzione.it, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 04 luglio 2024.
La PEC dovrà riportare nell'oggetto la dicitura:
DOMANDA PER INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA AA - ATA.
Alla domanda (Allegato 1) dovrà essere allegato:
1. Fotocopia di un documento di identità;
2. Curriculum vitae
3. Allegato B – Scheda di Autovalutazione;
4. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

A. La selezione delle domande, ove superiori a una, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e formata dal D.S., da un collaboratore del DS e da un Assistente Amministrativo. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti, in qualsiasi momento della procedura.
B. La selezione avverrà sulla base dell'accertamento dei requisiti e della comparazione dei titoli dichiarati.
C. Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico, con decisione motivata dal Dirigente Scolastico, anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatto salvo l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando, senza previa istituzione di Commissione.

ART. 7 INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'affidamento dell'incarico, il candidato dovrà produrre autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di servizio. L'incarico sarà attribuito mediante la stipula di un contratto di collaborazione plurima ex art.57 CCNL Scuola 29/11/07. Il compenso orario per ogni incarico individuato ammonta a € 15,95 lordo dipendente, come previsto dal regime fiscale e previdenziale e dal CCNL comparto scuola vigente, per n. 240 ore complessive. Il pagamento delle ore di lavoro svolte avverrà alla scadenza dell'incarico, previa relazione attestante le attività realizzate e relativo Time Sheet.

nota bene: considerate le necessità del dimensionamento scolastico suddetto, in accordo con l'AA incaricato, il Dirigente scolastico potrà decidere di aumentare il numero complessivo delle ore previste e far proseguire l'incarico, precedentemente formalizzato, in base alle necessità, anche nell'a.s. 2024-25, con adeguato motivato decreto.

ART. 8 ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.C. di Majano e Forgaria.
Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il Dirigente Scolastico, informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

ART. 9 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul Sito Istituzionale, nell'area Amministrazione trasparente e all'Albo on line.

ALLEGATI:

A. *Istanza di partecipazione relativa alla procedura di selezione Bando AA*
B. *Dichiarazione di possesso dei requisiti Bando AA*
C. *Allegato 3 all'Avviso – Scheda di Autovalutazione Bando AA*
D. *Allegato 4 all'Avviso – Dichiarazione Assenza di Incompatibilità Bando AA*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Candido
Firma autografa sostituita a mezzo stampa digitale ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 12.02.1993, n. 39