Istituto Comprensivo di Majano e Forgaria
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Comuni di Majano e Forgaria nel Friuli
Viale G. Schiratti,1 - 33030 MAJANO (UD)
tel. 0432959020 - fax 0432948208 - C.F. 80015380308
- e-mail: udic81500t@istruzione.it - pec: udic81500t@pec.istruzione.it
www.icmajanoforgaria.edu.it

UDIC81500T - A9B740B - CIRCOLARI - 0000160 - 30/08/2024 - UNICO - U

Circolare n. vedi segnatura

Majano, vedi segnatura

Ai Sigg. Genitori degli alunni frequentanti
la Scuola Primaria di Majano
Al personale Docente e ATA
Alla coordinatrice di sede
Al Comune di Majano

OGGETTO: COMUNICAZIONE INIZIO ANNO SCUOLA PRIMARIA DI MAJANO A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

COMUNICA

1. **ORARIO SCUOLA PRIMARIA *(DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ):***

dall' 11 al 13 settembre 2024	Tutte le classi	8.00 – 12.30 senza servizio mensa
dal 16 settembre 2024 - orario definitivo	Classi a tempo pieno	8.00 alle 16.00 con servizio mensa
	Classi a tempo normale	lunedì e mercoledì dalle 8.00 alle 16.00 con servizio mensa martedì, giovedì, venerdì dalle 8.00 alle 12.30 senza servizio mensa

L'assemblea con i genitori delle classi prime è fissata per ***MERCOLEDÌ 4 SETTEMBRE alle ore 17.30 presso la Scuola Secondaria di I Grado***

2. CALENDARIO SCOLASTICO
Oltre che per le festività nazionali (1°novembre, 8 dicembre, 25 aprile, 1° maggio), le lezioni saranno sospese:

- vacanze natalizie: dal 23 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (compresi come da calendario scolastico regionale);
- nei giorni 3, 4 e 5 marzo 2025 (calendario scolastico regionale);
- vacanze pasquali: dal 17 al 22 aprile 2025 (compresi come da calendario scolastico regionale);
- 25 e 26 aprile 2025 (calendario scolastico regionale).

Saranno sospesi i rientri pomeridiani nelle seguenti giornate:

- venerdì 20 dicembre 2024;

Firmato digitalmente da FRANCESCO CANDIDO

- mercoledì 16 aprile 2025;
- venerdì 6 giugno 2025.

Le lezioni termineranno alle ore 12.30.

3. INGRESSO DEGLI ALUNNI A SCUOLA

CLASSI: n.10	1A-1B-2A-2B-3A-3B-4A-4B-5A-5B
INGRESSO	dalle 7.55 alle 8.00
USCITA	dalle 12.20 alle 12.30 dalle 15.50 alle 16.00

Gli alunni che giungono a scuola accompagnati dai genitori, entrano ognuno dal proprio varco.
Gli alunni che giungono a scuola utilizzando il servizio scuolabus, vengono accolti da un insegnante che li accompagna in classe.
Gli scuolabus fanno una doppia fermata per ridurre il numero degli alunni che devono scendere o salire ad ogni corsa: le classi 2^ e 5^ salgono/scendono nel piazzale antistante la palestra (7.55 - 12.25 - 15.55) e le classi 1^, 3^ e 4^ nella fermata antistante il piazzale della scuola (8.00 - 12.30 - 16.00).

Varchi di ingresso/uscita:

Classi 1^: cortile lato Sud-Est
Classi 2^: ingresso corridoio Ovest
Classi 3^: ingresso Principale
Classi 4^: cortile lato Sud
Classi 5^: lato Nord (palestra)

Il Dirigente Scolastico declina ogni responsabilità in caso di incidenti che possano capitare agli alunni che accedano senza autorizzazione nelle pertinenze della scuola (cortile ed edificio) prima dell'orario di ingresso o che si soffermino nelle stesse dopo il termine delle lezioni.
Gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo se accompagnati personalmente (previa compilazione della richiesta) da chi esercita la patria potestà o da altra persona maggiorenne delegata per iscritto dall'esercente la potestà familiare.

4.USCITA DA SCUOLA DEGLI ALUNNI
Al termine delle lezioni gli alunni che non utilizzano lo scuolabus o la corriera di linea devono essere affidati ai genitori o loro delegati. Si invitano i genitori a compilare il modulo predisposto dall'Istituto e a riportarlo a scuola. Si informa inoltre che i recapiti telefonici in possesso della scuola saranno trasmessi all'amministrazione comunale affinché gli assistenti degli scuolabus possano in caso di emergenze contattare direttamente le famiglie. I dati sono tutelati nel rispetto di quanto previsto dal nuovo regolamento sulla privacy.
NOTA BENE
Non è prevista per legge l'uscita autonoma degli alunni alla fine delle lezioni.

5. ASSENZE
Le assenze degli alunni vanno sempre giustificate.
In caso di assenza il rientro avverrà con normale giustificazione sul Registro elettronico.

6. MENSA
La mensa scolastica è gestita dall'Amministrazione Comunale. Il menù proposto viene approvato dall'ASL e verrà pubblicato sul sito di istituto nella sezione dedicata alla Scuola Primaria di Majano. Per tutte le scuole dell'Istituto esiste una Commissione Mensa formata da rappresentanti dei genitori con il compito di verificare

UDIC81500T - A9B740B - CIRCOLARI - 0000160 - 30/08/2024 - UNICO - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO CANDIDO

l'andamento complessivo del servizio e di formulare proposte finalizzate al miglioramento dello stesso.
Le richieste di non assumere determinati cibi per motivi religiosi dovranno essere comunicate all'iscrizione; intolleranze, allergie alimentari o patologie che richiedano la non assunzione di determinati cibi dovranno essere documentate da certificato medico.

7. INFORTUNI AGLI ALUNNI

In ogni sede scolastica, nella fase del primo soccorso all'alunno che dovesse subire un infortunio, il personale della scuola valuterà l'entità dello stesso e, in caso lo si ritenga necessario per il bene del minore, sarà contattato il 112. Subito dopo sarà avvertita la famiglia.

8. ORARIO FUNZIONAMENTO SEGRETERIA

La segreteria è aperta al pubblico presso Viale G. Schiratti, 1 – Majano 33030 UD.
Durante il periodo delle lezioni:
dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
il sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

Gli orari sopra specificati sono da intendersi anche per le richieste di tipo telefonico.
Contatti:

- telefono: 0432 959020
- indirizzo e-mail: udic81500t@istruzione.it
- telefono diretto Plesso Primaria di Majano: 0432 947413

9. CONTATTI DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico riceve per appuntamento.
Telefono: 0432 959020
Indirizzo e-mail: dirigente@icmajanoforgaria.edu.it

Ulteriori informazioni possono essere sempre reperite sul sito internet dell'Istituto (*www.icmajanoforgaria.edu.it*) che viene regolarmente aggiornato.
Tutte le richieste particolari che non rientrano nella normale attività didattica, affinché vengano opportunamente valutate, devono sempre essere presentate in forma scritta al Dirigente Scolastico.
Rimanendo a disposizione per qualsiasi altro chiarimento, colgo l'occasione per rivolgere sia agli alunni che ai genitori un proficuo anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Candido
Firma autografa sostituita a mezzo stampa digitale ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs 12.02.1993, n. 39

UDIC81500T - A9B740B - CIRCOLARI - 0000160 - 30/08/2024 - UNICO - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO CANDIDO