Istituto Comprensivo di Majano e Forgaria
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
Comuni di Majano e Forgaria nel Friuli
Viale G. Schiratti,1 - 33030 MAJANO (UD)
tel. 0432959020 - fax 0432948208 - C.F. 80015380308
- e-mail: udic81500t@istruzione.it - pec: udic81500t@pec.istruzione.it
www.icmajanoforgaria.edu.it

UDIC81500T - A9B740B - CIRCOLARI - 0000161 - 30/08/2024 - UNICO - U

Circolare n. (vedi segnatura) Majano, (vedi segnatura)

Ai Sigg. Genitori degli alunni frequentanti
la Scuola di I Grado di Forgaria
Al personale Docente e ATA
Alla coordinatrice di sede
Al Comune di Forgaria

OGGETTO: COMUNICAZIONE INIZIO ANNO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI FORGARIA A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

COMUNICA

1. **ORARIO SCUOLA SECONDARIA *(DAL LUNEDÌ AL SABATO)*:**

dall' 11 al 14 settembre 2024	Tutte le classi	7.50 – 12.50 senza servizio mensa (SABATO 7.50 – 11.53)
dal 16 settembre 2024 - orario definitivo	Tutte le classi	lunedì, mercoledì, venerdì 7.50 – 12.50 martedì, giovedì 7.50 – 16.50 sabato 7.50 – 11.53

2. CALENDARIO SCOLASTICO

Oltre che per le festività nazionali (1°novembre, 8 dicembre, 25 aprile, 1° maggio), le lezioni saranno sospese:

- vacanze natalizie: dal 23 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (compresi come da calendario scolastico regionale);
- nei giorni 3, 4 e 5 marzo 2025 (calendario scolastico regionale);
- vacanze pasquali: dal 17 al 22 aprile 2025 (compresi come da calendario scolastico regionale);
- 25 e 26 aprile 2025 (calendario scolastico regionale).

Sarà sospeso il rientro pomeridiano nella seguente giornata:

- giovedì 5 giugno 2025

Le lezioni termineranno sabato 7 giugno 2025.

3. INGRESSO DEGLI ALUNNI A SCUOLA

CLASSI: n. 3	1A - 2A - 3A
INGRESSO	dalle 7.45 alle 7.50

Gli alunni che giungono a scuola accompagnati dai genitori, entrano dalla porta d'ingresso principale.

Firmato digitalmente da FRANCESCO CANDIDO

Il Dirigente Scolastico declina ogni responsabilità in caso di incidenti che possano capitare agli alunni che accedano senza autorizzazione nelle pertinenze della scuola (cortile ed edificio) prima dell'orario di ingresso o che si soffermino nelle stesse dopo il termine delle lezioni.
Gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo se accompagnati personalmente (previa compilazione della richiesta) da chi esercita la patria potestà o da altra persona maggiorenne delegata per iscritto dall'esercente la potestà familiare.

4.USCITA DA SCUOLA DEGLI ALUNNI
Al termine delle lezioni gli alunni che non utilizzano lo scuolabus devono essere affidati ai genitori o loro delegati o possono avvalersi dell'autorizzazione all'uscita autonoma con validità annuale. Si invitano i genitori a compilare il **modulo disponibile sul RE Nuvola. Tale modulo, debitamente compilato, deve essere consegnato ai coordinatori di classe.** Si informa inoltre che i recapiti telefonici in possesso della scuola saranno trasmessi all'amministrazione comunale affinché gli assistenti degli scuolabus possano in caso di emergenze contattare direttamente le famiglie. I dati sono tutelati nel rispetto di quanto previsto dal nuovo regolamento sulla privacy.
NOTA BENE
L'USCITA AUTONOMA degli alunni, sia per la fine delle lezioni sia per eventuale uscita per l'ora di mensa, potrà essere richiesta soltanto ad inizio anno scolastico compilando l'apposito modulo sotto la responsabilità diretta dei genitori.
L'USCITA "ECCEZIONALE" degli alunni durante le lezioni sarà possibile soltanto se l'alunno/a sarà prelevato dai genitori o da un loro delegato, con produzione di adeguata autorizzazione scritta sul diario personale e firmata da chi detiene la genitorialità e/o la patria potestà.

5. ASSENZE
Le assenze degli alunni vanno sempre giustificate.
In caso di assenza il rientro avverrà con normale giustificazione sul Registro elettronico.

6. MENSA
La mensa scolastica è gestita dall'Amministrazione Comunale. Il menù proposto viene approvato dall'ASL e verrà pubblicato sul sito di istituto nella sezione dedicata alla Scuola Secondaria di Majano. Per tutte le scuole dell'Istituto esiste una Commissione Mensa formata da rappresentanti dei genitori con il compito di verificare l'andamento complessivo del servizio e di formulare proposte finalizzate al miglioramento dello stesso.
Le richieste di non assumere determinati cibi per motivi religiosi dovranno essere comunicate all'iscrizione; intolleranze, allergie alimentari o patologie che richiedano la non assunzione di determinati cibi dovranno essere documentate da certificato medico.
NOTA BENE
Considerato che la mensa contribuisce all'educazione dell'alunno/a e viene valutata ai fini del comportamento, si mette in evidenza che una volta richiesta all'inizio dell'anno scolastico non potrà più essere disdettata successivamente. Singole autorizzazioni di revoca potranno essere concesse, a discrezione del Dirigente scolastico, in casi assolutamente eccezionali e per comprovata successiva necessità.

7. INFORTUNI AGLI ALUNNI
In ogni sede scolastica, nella fase del primo soccorso all'alunno che dovesse subire un infortunio, il personale della scuola valuterà l'entità dello stesso e, in caso lo si ritenga necessario per il bene del minore, sarà contattato il 112. Subito dopo sarà avvertita la famiglia.

8. ORARIO FUNZIONAMENTO SEGRETERIA
La segreteria è aperta al pubblico presso Viale G. Schiratti, 1 – Majano 33030 UD.
Durante il periodo delle lezioni:
dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
il sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

Gli orari sopra specificati sono da intendersi anche per le richieste di tipo telefonico.

UDIC81500T - A9B740B - CIRCOLARI - 0000161 - 30/08/2024 - UNICO - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO CANDIDO

Contatti:

- telefono: 0432 959020
- indirizzo e-mail: udic81500t@istruzione.it
- telefono diretto Plesso Secondaria di Forgaria: 0427 808010

9. CONTATTI DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico riceve per appuntamento.
Telefono: 0432 959020
Indirizzo e-mail: dirigente@icmajanoforgaria.edu.it

Ulteriori informazioni possono essere sempre reperite sul sito internet dell'Istituto (*www.icmajanoforgaria.edu.it*) che viene regolarmente aggiornato.

Tutte le richieste particolari che non rientrano nella normale attività didattica, affinché vengano opportunamente valutate, devono sempre essere presentate in forma scritta al Dirigente Scolastico.
Rimanendo a disposizione per qualsiasi altro chiarimento, colgo l'occasione per rivolgere sia agli alunni che ai genitori un proficuo anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Candido
Firma autografa sostituita a mezzo stampa digitale ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs 12.02.1993, n. 39

UDIC81500T - A9B740B - CIRCOLARI - 0000161 - 30/08/2024 - UNICO - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO CANDIDO