UDIC86000Q - Udic_86000q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004128 - 20/11/2024 - I - E

ISTITUTO COMPRENSIVO MAJANO E FORGARIA–BUJA
SCUOLE DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI I GRADO
Comuni di Majano - Forgaria – Buja - Viale G. Schiratti, 1 33030 MAJANO (UD)
Tel: 0432959020 – C.F. 94161160307
email: udic86000q@istruzione.it – PEC: udic86000q@pec.istruzione.it

DELIBERA N. 6

COMMISSARIO PER L'AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

- Vista la comunicazione n° 4117 del 19 novembre 2024 del Dirigente scolastico dell'IC Majano-Forgaria-Buja in cui si chiede " *Al Commissario Straordinario di deliberare in merito alle giornate di chiusura delle sedi scolastiche e degli uffici dell'IC di Majano per l'a.s. 2024-25 come da seguente tabella":*

GIORNO	DATA	
Sabato	02/11/2024	(chiusura plessi e uffici)
Martedì	24/12/2024	(chiusura plessi e uffici)
Martedì	31/12/2024	(chiusura plessi e uffici)
Sabato	04/01/2025	(chiusura plessi e uffici)
Sabato	19/04/2025	(chiusura plessi e uffici)
Sabato	26/04/2025	(chiusura plessi e uffici)
Sabato	05/07/2025	(chiusura plessi e uffici)
Sabato	12/07/2025	(chiusura plessi e uffici)
Sabato	19/07/2025	(chiusura plessi e uffici)
Sabato	26/07/2025	(chiusura plessi e uffici)
Sabato	02/08/2025	(chiusura plessi e uffici)
Sabato	09/08/2025	(chiusura plessi e uffici)
Giovedì	14/08/2025	(chiusura plessi e uffici)
Sabato	16/08/2025	(chiusura plessi e uffici)
Sabato	23/08/2025	(chiusura plessi e uffici)

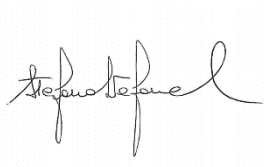
- verificato che le giornate sono tutte pre-festive e che fino al 31.08.2025 l'attività complessiva della scuola si svolge su 6 giorni;
- verificato che esiste l'urgenza che nasce dalla predisposizione di ferie e turnazioni del personale che riguardano tutto l'anno scolastico;
- preso atto che la comunicazione viene prodotta a oltre due mesi dall'avvio dell'anno scolastico e quindi tutto il personale ata ha potuto esprimere nelle sedi competenti la sua aderenza al provvedimento;

DELIBERO

- la chiusura dei plessi e degli uffici nelle giornate indicate;
- l'autorizzazione in sanatoria per la chiusura del 2 novembre 2024, effettuata su autorizzazione del Dirigente scolastico e non dello scrivente, ma comunque rientrante in un procedimento logico di razionalizzazione del lavoro del personale.

Il Dirigente scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi vigileranno affinché il personale ATA svolga le ferie e i recuperi senza incidere sul servizio ordinario.
Qualora per cause di forza maggiore o necessità di servizio fosse necessario di revocare uno o più giorni di chiusura il provvedimento potrà essere emanato dal Dirigente scolastico senza alcun coinvolgimento dello scrivente (se ancora attivo) o del Consigio d'Istituto.

Majano, 19 novembre 2024



IL COMMISSARIO STAORDINARIO
Stefano Stefanel

UDIC86000Q - Udic_86000q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004128 - 20/11/2024 - I - E