UDIC86000Q - Udic_86000q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015723 - 15/10/2025 - I - U

ISTITUTO COMPRENSIVO MAJANO E FORGARIA–BUJA
SCUOLE DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI I GRADO
Comuni di Majano - Forgaria – Buja – Treppo Grande
Viale G. Schiratti, 1 - 33030 MAJANO (UD) - Tel: 0432959020 – C.F. 94161160307
email: udic86000q@istruzione.it – PEC: udic86000q@pec.istruzione.it

Prot. n. (Vedi segnatura) Majano, (Vedi segnatura)

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL
PERSONALE DOCENTE E DEL PERSONALE ATA AI PLESSI

VISTO il CCNL del personale del comparto scuola vigente;
RITENUTO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;

Il giorno 01 ottobre luglio 2025 presso l'Istituto Comprensivo di Majano e Forgaria-Buja, in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica, tra la DELEGAZIONE di PARTE PUBBLICA, rappresentata dal Dirigente Scolastico, e la R.S.U. di ISTITUTO e i RAPPRESENTANTI PROVINCIALI delle OO.SS. firmatarie del CCNL:
si stipula il seguente Contratto Integrativo d'Istituto relativo ai CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E DEL PERSONALE ATA AI PLESSI.

Art. 1. Campo di applicazione e durata

1) Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e A.T.A., sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, in servizio presso l'istituzione scolastica.
2) Il presente contratto rimane in vigore fino al 31 agosto 2026 e mantiene validità fino a sottoscrizione di muovo contratto.

CRITERI DELLE ASSEGNAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE ALLE SEZIONI STACCATE E AI PLESSI DI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Art. 2 - Attribuzione dei posti alle sedi

Le assegnazioni di personale sono di durata annuale e sono disposte nel seguente ordine:

1) conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente. La conferma è disposta d'ufficio nel caso in cui il docente non abbia presentato richiesta di mobilità interna.
2) Nel caso in cui si determini una situazione di soprannumero di plesso, per l'individuazione del docente da assegnare ad altro plesso, si applica la graduatoria d'Istituto relativa al plesso interessato alla riduzione di posto, formata ai sensi della tabella di valutazione dei titoli per l'individuazione del docente da spostare in altro plesso;
3) il personale ha facoltà di chiedere di essere assegnato a una qualsiasi sede dell'istituto su posto vacante.

4) L'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'istituto.
5) La continuità didattica, in caso di richiesta volontaria di assegnazione ad altro plesso o altra scuola, non è elemento ostativo;
6) In caso di concorrenza tra più soggetti richiedenti la mobilità interna si applica la graduatoria d'istituto formulata sulla base della tabella di valutazione dei titoli per i trasferimenti

successivamente scelgono il posto nell'ordine: .

a) I docenti neo trasferiti nell'istituto in base al punteggio di arrivo
b) i docenti neo immessi in ruolo in base al punteggio di arrivo
c) i docenti in utilizzazione o in assegnazione provvisoria in base al punteggio di arrivo
d) il personale supplente annuale sceglie la sede di servizio tra quelle residue, secondo il punteggio nella graduatoria da cui è stato nominato;

Art. 3 – Precedenze

Il personale beneficiario della legge 104/92 o che si trova in particolari condizioni di salute o familiari documentate anche mediante autocertificazione, ha diritto a scegliere la sede più vicina al suo domicilio, sempre che vi siano disponibilità.
In ciascuna fase delle operazioni si tiene conto, nell'ordine, delle seguenti precedenze:
1) Personale non vedente (art. 3 della legge 120/91);
2) Personale emodializzato (art. 6 1 della legge270/82);
3) Personale portatore di handicap di cui all'art. 21 della legge 104/92;
4) Personale che ha bisogno per gravi motivi di salute di particolari cure a livello continuativo;
5) Personale destinatario dell'art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92 (coniuge e genitore, anche adottivo, di portatore di handicap in situazione di gravità, unico figlio/a in grado di prestare assistenza al genitore);
6) Parente o affine entro il terzo grado e affidatario di persona handicappata in situazione di gravità che assista con continuità ed in via esclusiva un parente od un affine entro il terzo grado, portatore di handicap;
7) Lavoratrici madri con prole di età inferiore a un anno o, in alternativa, lavoratori padri.

Art.4 - Criteri di assegnazione del personale A.T.A. alle diverse sedi di una stessa istituzione scolastica
1) All'inizio di ciascun anno scolastico, su proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il Dirigente Scolastico comunica per iscritto alle R.S.U. e a tutto il personale ATA in servizio il numero di unità di personale collaboratore scolastico da assegnare alle varie sedi scolastiche che formano l'Istituto Comprensivo.
2) Il personale collaboratore scolastico già in servizio viene assegnato, provvisoriamente, alle sedi in cui prestava servizio nell'anno precedente, salvaguardando la mobilità interna su posti vacanti;
3) Entro il mese di ottobre tutto il personale sarà assegnato definitivamente ai vari plessi tenendo conto in ordine dei seguenti criteri:
   - conferma sede anno precedente;
   - richiesta volontaria di mobilità interna su posti vacanti;
   - Il personale con contratto di lavoro a T. I. già in servizio nell'istituto ha diritto di precedenza nella richiesta di assegnazione della sede;

In caso di concorrenza tra più richiedenti si applica il punteggio della graduatoria interna.

successivamente sceglie il posto nell'ordine il personale:

a) neo trasferito nell'istituto in base al punteggio di arrivo
b) in utilizzazione o in assegnazione provvisoria in base al punteggio di arrivo
b) neo immesso in ruolo in base al punteggio di arrivo

UDIC86000Q - Udic_86000q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015723 - 15/10/2025 - I - U

c) il personale a tempo determinato annuale sceglie la sede di servizio tra quelle residue, secondo il punteggio nella graduatoria da cui è stato nominato;

NB: Fatte salve l'efficacia l'efficienza dei servizi scolastici, ove possibile il personale beneficiario della L. 1204/71 e/o della L. 903/77 va favorito nella scelta della sede di lavoro più vicina al proprio domicilio ma per un'equa ripartizione nei plessi del personale che usufruisce della L. 104 per i nuovi ingressi non si renderanno disponibili i posti delle sedi in cui già è presente personale con L.104.

- Le richieste di mobilità interna, sia per docenti sia per ATA, devono essere presentate per iscritto entro il 31 luglio dell'anno scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto

Majano, 01 OTTOBRE 2025

Per la parte sindacale - le OO.SS. Firmatarie del CCNL		
FLC CGIL	Marco Duriavig	
CISLSCUOLA	Roberta Ceneri	
SNALS CONFSAL	Maria Donadio	
GILDA - UNAMS	Grossutti Donatella	
ANIEF	Calligaro Laura	
Componente RSU	Luigi De nicola	
Componente RSU	Ilaria Narduzzi	
Componente RSU	Marisa Mizza	
Componente RSU	Simonetta Verdi	
Componente RSU	Miriam Aita	
Componente RSU	Duilio Aita	
Parte pubblica Dirigente Scolastico	Prof. Francesco Candido	

UDIC86000Q - Udic_86000q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015723 - 15/10/2025 - I - U