

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## #NEXTGENERATIONITALIA



### Istituto Comprensivo di Majano e Forgaria

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

Comuni di Majano e Forgaria nel Friuli

Viale G. Schiratti,1 - 33030 MAJANO (UD)

tel. 0432959020 - fax 0432948208 - C.F. 80015380308

- e-mail: [udic81500t@istruzione.it](mailto:udic81500t@istruzione.it) - pec: [udic81500t@pec.istruzione.it](mailto:udic81500t@pec.istruzione.it)

[www.icmajanoforgaria.edu.it](http://www.icmajanoforgaria.edu.it)



Prot. n. (Vedi segnatura)

Majano, 3 giugno 2023

Al DSGA dell'I.C. Majano e Forgaria  
Ai DSGA delle Scuole di ogni ordine e grado  
Al Personale Docente Interno dell'I. C. Majano e Forgaria  
Al Personale Docente delle Scuole di ogni ordine e grado  
Al Personale Esperto Esterno Interessato  
Albo on line  
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Avviso interno-esterno per disponibilità SUPPORTO TECNICO AL PROJECT MANAGER relativo al PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.**

Titolo del Progetto: **DidatticaMentelimmersi**  
Codice progetto **M4C1I3.2- 2022-961-P-17185**  
CUP: **H84D22005070006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO il codice dei contratti (D. Lgs. 50/16) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio,

Firmato digitalmente da **FRANCESCO CANDIDO**

- nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 n. prot. 45573;
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio del 27/03/2023 prot. n. 2434.
- VISTA la necessità di reclutare personale esperto per il progetto in oggetto;

## EMANA

### AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO - ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL SUPPORTO TECNICO AL PROJECT MANAGER

da utilizzare per la realizzazione del seguente progetto:

Codice Nazionale	Titolo Progetto e tipologia intervento	Totale Autorizzato	Codice CUP
M4C1I3.2- 2022-961-P-17185	DidatticaMentelmmersi Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Class- Ambienti apprendimento innovativi	€ 96.871,20	H84D22005070006

#### **Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.**

L'individuazione della figura (fisica o giuridica) prevista dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il supporto al Coordinamento e la realizzazione del progetto denominato **DidatticaMentelmmersi - M4C1I3.2- 2022-961-P-17185**;

nello specifico si ricerca:

- N.1 SUPPORTO TECNICO AL PROJECT MANAGER;

#### **Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di Laurea/Diploma specialistico. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae (nel caso della persona giuridica del CV della persona di riferimento) e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Inoltre, si comunica che per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei

seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- Godere dei diritti civili e politici;
- Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 22 maggio 2014, n. 353, come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- Non avere cause di conflitto di interesse.

### **Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 giugno 2023** da inviare all'indirizzo pec: **udic81500t@pec.istruzione.it** o mail: **udic81500t@istruzione.it** ed avente come oggetto:

***"Contiene candidatura Esperto al supporto TECNICO AL PROJECT MANAGER Progetto DidatticaMentelmmersi - M4C1I3.2- 2022-961-P-17185"***

**N.B. La figura selezionata dovrà inderogabilmente essere a disposizione del Project Manager dal giorno 16 giugno 2023.**

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi.

Si comunica che, l'Istituto Comprensivo procederà alla **designazione dell'esperto secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente**:

- Al personale interno all'istituzione scolastica che emana l'avviso;
- Al personale interno ad altra istituzione scolastica;
- In assenza di personale di cui alla lettera a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico; il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) in sede di domanda e in possesso dei requisiti, dovrà presentare, unitamente alla documentazione di cui sopra, l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività, rilasciata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

**Nel caso di partecipazione di persona giuridica, quest'ultima dovrà presentare la dichiarazione relativa alla congruità dei requisiti ai sensi dell'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/16 e la Dichiarazione di CC/N dedicato ai sensi del Lg. 136/2010.**

**Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

**- N. 1 SUPPORTO TECNICO AL PROJECT MANAGER**

<b>1° Macrocrieterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma scuola superiore ..... 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale ..... 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
<b>2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
<b>3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni ..... 5 punti da 5 a 10 anni ..... 10 punti oltre i 10 anni ..... 15 punti	Max punti 15

**Art.5: Compiti**

Il supporto tecnico al Project Manager dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Assistenza e gestione delle procedure di gara da indire sulla piattaforma MePA – AcquistinretePA di Consip.
- Supporto per la redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate, con o senza avvisi per la ricerca di manifestazioni di interesse.
- Supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione e degli elementi di valutazione tecnica, economica o altri ammessi dall'ordinamento giuridico.
- Assistenza per l'inserimento nella documentazione di gara, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei CAM nonché dei criteri premianti nell'O.E.V.
- Assistenza nella gestione della piattaforma telematica.
- Assistenza nell'acquisizione CIG e gestione sistema AVCPASS e SIMOG.
- Assistenza nella redazione determina a contrarre e atti correlati.
- Assistenza alla pubblicazione dei bandi.
- Assistenza nella gestione segnalazioni e chiarimenti in fase di gara.
- Supporto nella gestione dei quesiti sulla procedura di gara.
- Assistenza ai sopralluoghi da parte delle imprese partecipanti.
- Supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP.
- Gestione delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara.

- Supporto al seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa.
- Supporto nell'attività di individuazione e verifica compatibilità dei componenti la Commissione Giudicatrice.
- Supporto nel coordinamento delle attività della Commissione Giudicatrice in caso di O.E.V. o per le valutazioni di congruità delle offerte.
- Supporto nella gestione delle procedure di soccorso istruttorio.
- Supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione.
- Assistenza nella verifica di eventuali offerte anormalmente basse.
- Assistenza all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione.
- Assistenza nell'aggiornamento dello schema di contratto.
- Supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo.
- Supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo.
- Pubblicazione degli atti nell'apposita area del sito web scolastico "PNRR Scuola 4.0".

#### **Art.6: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

#### **Art. 7: Incarichi e compensi**

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera, nel caso di persone fisiche, o di contratto di servizio per le persone giuridiche, e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo di 100 ore** onnicomprensivo di eventuali oneri fiscali connessi all'incarico (importo orario lordo stato € 24,55).

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare, anche in modalità online, con il Dirigente Scolastico. Nel caso che gli incarichi siano assegnati a persone fisiche, quest'ultime saranno dovute a presentare apposito Time Sheet.

Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

#### **Art. 8: Pubblicizzazione**

Il presente provvedimento viene pubblicato, ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione

pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee, sul sito web dell'Istituto: <https://icmajanoforgaria.edu.it/>

### **Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Allegati:

- Allegato a;
- Allegato b;
- Allegato c.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Candido

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa digitale ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 12.02.1993, n. 39*